**мероприятия по организации деятельности
по подготовке и проведению
аттестации обучающихся в 2016-2017 учебном году**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестацииобучающихся и проведение ОГЭ и ЕГЭ** |
| 1 | Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации, сдачи ОГЭ выпускниками 9 класса за прошедший учебный год | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 2 | Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в текущем учебном году | Сентябрь  | Зам. директора по УР |
| 3 | Ознакомление родительской общественности с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | Сентябрь, март | Директор |
| 4 | Ознакомление выпускников 9 класса с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации | Сентябрь, март, апрель | Зам. директора по УР |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями выпускных классов, учителями-предметниками, работающими в 9 классе, по организации и проведению итоговой аттестации, ведению документации, отчетности | Сентябрь  | Директор, зам. директора по УР |
| 6 | Разработка рекомендаций для родителей и выпускников по психологической подготовке к итоговой аттестации | Октябрь  | Зам. директора по ВР |
| 7 | Оформление наглядности, стенда по подготовке и проведению ОГЭ, итоговой аттестации | Октябрь, май | Зам. директора по УР, классный руководитель |
| 8 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников 9 класса по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и устных экзаменов по выбору | Январь – апрель  | Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники |
| 9 | Ознакомление педагогического коллектива, выпускников с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в текущем году | Апрель – май | Директор, зам. директора по УР, классные руководители |
| 10 | Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного, среднего общего образования выпускниками 9 класса и о допуске их к итоговой аттестации | Май | Директор  |
| 11 | Проведение педагогических советов об окончании и результативности освоения программ основного общего образования выпускниками 9 класса | Июнь  | Директор |
| **2. Организация мероприятий по проведению промежуточнойаттестации обучающихся** |
| 1 | Подведение результатов успеваемости обучающихся 2–9 классов по итогам четверти | По окончаниичетверти | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся 5–8 классов | Апрель  | Директор, зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью об успеваемости обучающихся | В течение года  | Классные руководители |
| 4 | Мониторинг результативности обучения по итогам учебного года | Май  | Зам. директора по УР |
| 5 | Награждение обучающихся по итогам учебного года похвальным листом «За отличные успехи в обучении» | Май  | Зам. директора по ВР |
| 6 | Проведение мероприятий по переводу обучающихся в следующий класс:– оформление классных журналов;– оформление личных дел обучающихся;– информированность родителей | Май | Зам. директора по УВР, классные руководители |