**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа села Джуен**

**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**(МБОУ ООШ села Джуен)**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказом № \_96- Д\_ от \_\_30.08.2014 г.\_ |

**Положение**

**о публичном докладе директора школы**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Решением педагогического совета  Протокол № \_34  от «\_29\_» \_августа\_2014г | УЧТЕНО  мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общешкольном родительском собрании  Протокол № 1 от «15» августа 2014 года |

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о публичном докладе директора школы разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13–312 «О подготовке публичных докладов», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 3.3– 3.5);

1.2. Публичный доклад (далее Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности общеобразовательного учреждения, форма информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МБОУ ООШ села Джуен для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения. Доклад отражает состояние дел общеобразовательного учреждения и результаты его деятельности за последний отчетный (годичный) период.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры общеобразовательного учреждения, общественность. Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям ориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг)

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, обучающиеся, родители.

1.5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Доклад подписывается директором образовательного учреждения.

1.7. Доклад может публиковаться и распространяться в формах, возможных для образовательного учреждения - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет на сайте МБОУ ООШ села Джуен и др.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

**II. Структура Доклада**

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

2.2.3. Структура управления МБОУ ООШ села Джуен

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, режим обучения в т.ч. материально-техническая база.

2.2.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.6. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

2.2.7. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.8. Организация питания.

2.2.9. Обеспечение безопасности.

2.2.10. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе).

2.2.11. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

2.2.12. Основные сохраняющиеся проблемы МБОУ ООШ села Джуен (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.2.13. Финансовое обеспечение функционирования и развития МБОУ ООШ села Джуен основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.14. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития МБОУ ООШ села Джуен.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

**III. Публикация Доклада**

3.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

3.2. В целях публикации и презентации Доклада:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции);

- размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения;

3.3. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_