**Тема: Развитие речи. Деловая речь.**Цели:

1) повторить стили речи;   
2) повторить общие признаки официально-делового стиля речи;   
3) научить школьников пользоваться деловой речью в определённой обстановке, в определённой жизненной ситуации; прививать умения и навыки составления деловых бумаг;   
4) воспитывать социально значимую личность, чувствующую себя свободно в повседневной жизни: в сфере правовых, служебных, производственных отношений.   
**Оборудование:** раздаточный материал.   
 **Ход урока:**   
I. Организационный момент.

- Здравствуйте. Присаживайтесь.   
II. Объявление темы урока. Целеполагание.

- Ребята, тема нашего урока «Деловая речь». Цели нашего урока: повторить стили речи, повторить общие признаки официально-делового стиля речи, уметь пользоваться деловой речью в определенной обстановке, в определенной жизненной ситуации, прививать умения составлять деловые бумаги.  
III. Повторение. Определение стиля речи данного текста (карточка № 1).   
К какому стилю речи относится данный текст?   
1. Дети, вы никакой телеграммы без меня не получали? Отвечайте, мучители! Вот где моя погибель! Вот кто сведёт меня в могилу!   
а) художественный;   
б) публицистический;   
**в) разговорный;**   
г) деловой.   
2. Знакомство с историей своей страны, с её памятниками, с её культурными достижениями—это всегда радость нескончаемого открытия. Если вы любите свою страну, вы не можете не любить своей истории, не можете не беречь памятников прошлого.   
а) научный;   
б) художественный;   
**в) публицистический;**   
г) разговорный.   
3. Перед нами два принципиально различных способа познания мира – понятийное и образное. Познавая мир, человек создаёт о предмете и явлениях действительности понятия и образы. Понятие – это общая мысль о предмете, его сущность. Образ, упрощённо говоря, - это картина предмета, воспринимаемого нашими чувствами.   
а) художественный;   
б) научно-популярный;   
в) публицистический;   
**г) научный.**   
Задания ко всем текстам:   
1. Найдите предложения с обращением**. (№ 1, дети, мучители)**2. Найдите предложения с деепричастным оборотом. **(№ 3, познавая мир)**  
3. Укажите СПП с придаточным условия. **(№ 2, если вы любите, …)**4. В тексте № 1 укажите местоимения, определите их начальную форму. **(вы, без меня – я, моя, меня - я)**  
5. Объясните постановку тире в тексте № 2. **(тире между подлежащим и сказуемым)**  
IV. Повторение основных признаков официально-делового стиля.

- Ребята, давайте вспомним основные признаки официально-делового стиля:  
• функция (сообщение);   
• в какой обстановке используется (официальной);   
• жанры (законодательные документы: закон, кодекс, устав, конституция; деловые бумаги: приказ, распоряжение, постановление, характеристика, заявление, расписка, объявление и др.; служебная переписка между учреждениями и организациями);   
• особенности лексики (стандартизированные словосочетания, слова-термины);   
• другие особенности (требования к оформлению).   
V. Запись основных стилевых черт официально-делового стиля:   
• точность, не допускающая иного толкования;   
• краткость;   
• ясность излагаемого материала;   
• юридическая обоснованность;   
• неличный характер;   
• стандартизированность;   
• отсутствие эмоциональности, экспрессивности;   
• единая внешняя форма.   
VI. Обучение написанию заявлений.   
1) Слово учителя:   
- Где и когда может пригодиться умение писать заявление и автобиографию? Ответы детей.  
- Совершенно верно. В повседневной жизни приходится нередко писать заявление, автобиографию (или резюме) при поступлении на работу, в учебное заведение. Поэтому необходимо научиться составлять такие бумаги.   
2) Знакомство с составными частями заявления, сопровождаемое показом подготовленного ученика:   
• кому (название учреждения или должностного лица с указанием Ф.И.О. в род.п, должности);   
• от кого (Ф.И.О. в род.п., должность или адрес);   
• предлог «*от*» желательно не употреблять;   
• заголовок (заявление) с маленькой буквы;   
• текст документа;   
• дата (слева);   
• подпись (справа);   
• список приложения, если есть (справки, документ об образовании, автобиография).   
VII. Гимнастика для глаз.   
VIII. Практикум. Составление заявления.   
Задание: напишите заявление директору школы с просьбой принять вас в 10 класс данного образовательного учреждения.   
- Послушайте заявление о приёме в школу (карточка).   
Дорогому директору   
МОУ «Смирныховская СОШ»   
Соколову А.И.   
от ученика Вашей школы   
Петрова Серёжи   
заявление.   
Убедительно прошу принять меня в 10 класс с 1 сентября сего года, так как очень хочу учиться именно в этой школе. Я уж не подведу и буду учиться хорошо.   
С глубоким почтением Петров.

-Почему оно вызывает смех? (Из-за неуместного употребления эмоционально окрашенной лексики).

- У вас на партах листы с заявлениями. Давайте рассмотрим их. Они тоже вызвали у вас смех? А как должны они звучать? (правильный вариант.)

IX. Обучение написанию автобиографии.   
1) Схема автобиографии:   
• заголовок, после которого в виде связного текста пишутся Ф.И.О;   
• дата и место рождения;   
• образование и специальность по образованию;   
• вид трудовой или учебной деятельности;   
• общественная деятельность;   
• награды и поощрения;   
• семейное положение и состав семьи;   
• дата (слева);   
• подпись (справа).   
2) Прочтение образца автобиографии (карточка), соотнесение со схемой.   
Автобиография   
Я, Петров Игорь Сергеевич, родился 25 сентября 1989 года в селе Новая Еловка Большеулуйского района Красноярского края. В 1993 году моя семья переехала на постоянное место жительства в город Хабаровск Приморского края.   
В 1996 году поступил в первый класс школы № 5г. Хабаровска. В 2000 году был принят в ряды пионеров. В 2002 году за хорошую учёбу и примерное поведение был награждён путёвкой в пионерский лагерь «Орлёнок». В данное время учусь в 9 классе.   
Отец, Петров Сергей Сергеевич 1962 года рождения, работает учителем физкультуры в школе № 5. Мать, Петрова Анна Ивановна 1964 года рождения - домохозяйка. Брат, Петров Иван Сергеевич 1982 года рождения, служит в рядах РА в г.Красноярске.   
11.02.2004 г. Петров

X. Рефлексия:   
- Что важного для себя узнали на уроке?   
- Как составлять документы, чтобы они не вызывали смех?

- Ответьте, пожалуйста, на пару вопросов, каким был для вас сегодняшний урок.

XI. Домашнее задание: написать автобиографию, используя предложенную схему и образец. По желанию: составить автобиографию в юмористическом жанре.

Оценивание.