**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Основная общеобразовательная школа села Джуен**

**Амурского муниципального района**

**Хабаровского края**

**Проект**

# «Сеть культурного наследия»

**2011**

**ЧАСТЬ I**

**КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** | «Сеть культурного наследия» |
| **Какую проблему решает Ваш проект?** | Модернизация работы этнографического музея «Живая нить времен» путем применения информационно-коммуникационных технологий |
| **Краткое описание предполагаемой по проекту деятельности** | Создание базы данных музейных коллекций  Оформление учётной документации  Публикация путеводителя о музее, информационных материалов для посетителей, электронных изданий, публикаций в ИНТЕРНЕТ.  Привлечение школьников к музейной работе  Поиск партнеров для реализации данного проекта |
| **Краткое описание исполнителей проекта** | В реализации данного проекта будут принимать участие:  Координатор проекта  Руководитель музея  Творческая группа  Библиотекарь  Старшеклассники  Главный бухгалтер |
| **Район реализации проекта** | Помещение музея в МОУ ООШ с.Джуен |
| **Продолжительность проекта** | 4 месяца |
| **Дата начала проекта** | 01.11.2011г |
| **Дата окончания проекта** | 01.03.2012г |
| **Запрашиваемые средства гранта** | 60 000 рублей |
| **Взнос заявителя** | 12 000 рублей |
| **Средства из других источников** | 3 000 рублей |
| **Общие расходы по намеченному проекту** | 75 000 рублей |

**ЧАСТЬ II**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация** | Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа села Джуен Амурского муниципального района Хабаровского края |
| **Направление деятельности организации** | Осуществление образовательной деятельности |
| **Ответственное должностное лицо организации** | Самар Маргарита Николаевна  Директор |
| **Местонахождение организации** | 682601 Хабаровский край, Амурский район, село Джуен, ул.Центральная,7 |
| **Полный почтовый адрес организации** | 682601 ул.Центральная,7, село Джуен, Амурский район, Хабаровский край |
| **Юридический адрес организации** | 682601 Хабаровский край, Амурский район, село Джуен, ул.Центральная,7 |
| **Номер свидетельства о регистрации организации, дата регистрации, а также название органа, проводившего регистрацию** | Номер свидетельства о регистрации организации 001784439 серия 27 от 26 октября 2009г  Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Хабаровскому краю |

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название организации** | Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа села Джуен Амурского муниципального района Хабаровского края |
| **ИНН организации** | 2706017137 |
| **КПП организации, ОКАТО** | 270601001 ОКАТО 08203000009 |
| **Название банка или филиала банка** | УФК по Хабаровскому краю (ФУ Амурского муниципального района МОУ ООШ с.Джуен ЛКС 02223061010)  ГРКЦ ГУ Банка РФ по Хабаровскому краю  г.Хабаровск |
| **Адрес филиала банка (город)** | 681017 Россия, Хабаровский край, г.Комсомольск на Амуре, ул.Аллея Труда, 57/8 |
| **Расч.счет** | 40204810300000003012 |
| **Л\счет** | 40204810607020060116 |
| **БИК** | 040813001 |

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЯХ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО координатора проекта** | Митянина Ольга Викторовна |
| **Кем является координатор по отношению к заявителю** | Учитель английского языка |
| **Рабочий телефон** | (42142) 49-7-18 |
| **Домашний телефон** | (42142) 49-7-62 |
| **Домашний адрес** | С.Джуен, ул.Центральная,д.16 кв.1 Амурский район, Хабаровский край, 682601 |
| **Номер факса** | 42142 (49-7-18) |
| **Адрес электронной почты** | [mityaninaov@mail.ru](mailto:mityaninaov@mail.ru) |

**ИНФОРМАЦИЯ О БУХГАЛТЕРЕ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО бухгалтера** | Альчека Инна Альтовна |
| **Кем является координатор по отношению к заявителю** | Главный бухгалтер |
| **Рабочий телефон** | (42142) 49-7-09 |
| **Домашний телефон** | (42142) 49-7-60 |
| **Домашний адрес** | Ул.Набережная,19-1, с.Джуен, Амурский район,Хабаровский край, 682601 |
| **Номер факса** | (42142) 49-7-09 |
| **Адрес электронной почты** | [djuen@mail.ru](mailto:djuen@mail.ru) |

**ЧАСТЬ III**

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

**2.ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ ЕЕ АКТУАЛЬНОСТИ ДЛЯ СООБЩЕСТВА.**

Проект «Сеть культурного наследия» посвящен актуальной теме. В настоящее время информационные технологии широко используются во всех сферах деятельности музеев (учетно-фондовой, научной, экспозиционно-выставочной, реставрационной, издательской). Музей должен не только хранить, изучать и вести учет коллекций, но и демонстрировать их посетителям. Поэтому сейчас необходимо использовать новые информационные технологии в экспозиционно-выставочной работе. Современные информационные технологии позволяют избежать многократного дублирования одинаковой информации и усовершенствовать информационную деятельность музея.

Благодаря информационным технологиям в музеях создаются базы данных музейных коллекций, которые постоянно пополняются. Существующие базы данных дают возможность музейным работникам выполнять быстрый поиск музейных предметов по заданным критериям и использовать полученные результаты в соответствии со своими целями (научными, хранительскими, экспозиционными, реставрационными и т.д.). Оформление учётной документации и фиксирование внутримузейного передвижения предметов и их выдача из стен музея также осуществляется с помощью компьютерных технологий.

В Декларации, приня­той в 1984 году на международной музейной конференции в Квебеке ("Квебекская декларация: основные принципы новой музеологии", Квебек, 13 октября 1984г.) декларировалось:

"*В современном мире, который стремится использовать для сво­его развития все средства, музеи должны выйти за пределы тради­ционных задач и функций: идентификации, консервации и просвещения и перейти к осуществлению более широких программ, которые по­зволят им активнее участвовать в жизни общества и полнее интег­рироваться в окружающую среду. Чтобы достичь этого и вовлечь по­сетителей в свою деятельность, музеи все чаще обращаются к принципу междисциплинарности, к применению в культурно-просветительской деятельности новейших методов коммуникации и современных форм работы с населением».*

Новое понимание миссии музея и самой сущности музейной деятельности требует поиска новых подходов, новых методов и средств, направленных на совершенствование информационной деятельности музея, и важнейшая роль в реализации этих новых целевых установок отведена информационным технологиям. Это так называемый путь «*от машинных каталогов до сети культурного наследия».*

В МОУ ООШ села Джуен 29 мая 2011 торжественно открылся и начал работать этнографический музей «Живая нить времен». На протяжении многих лет шла работа по пополнению музейного фонда. В музейном фонде накопилось достаточное количество предметов национального искусства, кухонной утвари и предметов быта. Но для более наглядного и полного осмотра и доступа посетителей к прекрасно выполненным старинным нанайским халатам необходимы стойки.

Ведется работа по учету музейного фонда. Но для качественной работы необходимо внедрение компьютерной технологии. Данная технология позволит автоматизировать трудоемкие ручные процедуры, связанные с подготовкой документов и обработкой информации об экспонатах музея. Также в целях пропаганды музейных коллекций она поможет в подготовке публикаций, создании мультимедийных компакт-дисков, значительно активизирует издательскую деятельность музея и ускорит процесс публикации путеводителя, брошюр, рекламных проспектов и разных изданий.

В связи с этим возникла идея о модернизации работы музея путем применения информационных технологий.

**ЦЕЛЬ**

**Модернизация деятельности школьного этнографического музея.**

**ЗАДАЧИ**

***Методическая:***

Разработать программу деятельности участников проекта;

Создать базу данных музея

***Организационная:***

Организовать издательскую деятельность;

Объединить в рамках проекта усилия участников проекта и социальных партнеров.

***Воспитательная:*** Привлечь представителей разных поколений к совместной деятельности ради общей цели.

**ЧТО ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ СДЕЛАТЬ В ХОДЕ ПРОЕКТА.**

**ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА.**

1. Создание творческой группы.
2. Разработка плана мероприятий и распределение обязанностей между участниками проекта.
3. Создание страницы о музее на школьном сайте.
4. Привлечение школьников к музейной деятельности.
5. Поиск партнеров для реализации данного проекта.

**ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. ***Организация учётно-хранительской работы:***

создание базы данных экспонатов с подробным описанием;

регистрация новых поступлений в фонды музея;

оформление движения музейных предметов;

приём на временное хранение и возврат владельцам;

ведение различных картотек;

***2. Осуществление научной работы***

подготовка каталогов;

***3. Пропаганда музейных коллекций.***

подготовка публикаций о коллекциях музея;

создание мультимедийных презентаций и компакт-дисков;

подготовка путеводителя и других печатных изданий.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА**.

В результате осуществления проекта «Сеть культурного наследия» в музее будет создана информационная база данных музейного фонда, выпуск печатных изданий и создание мультимедийных презентаций об экспозициях музея.

**МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ПРОЕКТА**.

Доказательство успешности проекта будет видно наглядно. Планируется провести основных мероприятий, будет привлечено около 60 человек. Осуществление проекта приведет к сплочению детей и взрослых людей, занятых общим делом, к привлечению большей части села, вызовет интерес к истории и культуре своего народа

**РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОЕКТЕ**

Информация о деятельности по проекту будет распространяться по местным средствам массовой информации, через газеты «Амурская заря», «Амурский вестник», местному телевидению АМВ, краевым - «Амурский меридиан», сайту школы, школьную газету «Гучкули школа» для широкого круга населения.

**ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Сроки**  **мероприятия** | **Ответственный** | **Результат мероприятия** |
| **I этап** | 10.01-20.01.12 |  |  |
| Разработка программы деятельности участников проекта | Творческая группа | Программа деятельности по проекту |
| Организация учетно-хранительской работы | Гаер И.В., руководитель музея  Совет музея | Создание базы данных экспонатов музея |
| **II этап** | 10.01.12-10.03.12 |  |  |
| Подготовка каталогов | Творческая группа | Каталог музейных ценностей |
| Подготовка публикаций о коллекциях музея в СМИ | Митянина О.В. | Информирование населения о ходе проекта. |
| Создание мультимедийных презентаций и компакт-дисков | Библиотекарь  Творческая группа | Выпуск мультимедийного диска с презентациями о коллекциях музея |
| **III этап** | 10.03.12-01.06.12 |  |  |
| Опубликование о проекте и ходе его реализации на школьном сайте | Решетникова О.В. | Страница о проекте на школьном сайте |
| Статьи о музейных ценностях на страницах школьной газеты | Ван Л.С.  Совет старшеклассников | Выпуск газеты |
| Подготовка и выпуск путеводителя по музею | Гаер И.В.  Творческая группа  Совет старшеклассников | Выпуск путеводителя по музею |

**РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.**

В творческую группу включены 5 педагогов, библиотекарь. В административную команду входят директор школы, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер.

Директор учреждения Самар Маргарита Николаевна имеет высшее педагогическое образование, стаж работы в должности 8 лет, общий педагогический стаж 36 лет

Главный бухгалтер Альчека Инна Альтовна имеет высшее экономическое образование, работает в учреждении первый год, имеет стаж работы в должности главного бухгалтера лет.

Митянина Ольга Викторовна, учитель английского языка, имеет среднее профессиональное образование. Общий педагогический стаж 13 лет.

Гаер Ирина Васильевна, учитель начальных классов и родного языка, имеет высшее профессиональное образование. Является руководителем музея. Общий стаж педагогической деятельности 34 года.

Гаер Анна Владимировна, библиотекарь школы. Работает в школе недавно, имеет среднее профессиональное образование.

**ЧАСТЬ IV**

**СМЕТА ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статьи сметы** | **Запрашиваемые средства** | **Вклад заявителя** | **Средства из других источников** | **Общие расходы по проекту** |
| ***Оплата труда***  Координатор проекта  Бухгалтер проекта  отчисления с фонда оплаты труда  итого оплата труда: | 0  0  0  0 | 0  0  0  0 | 0  0  0  0 | 0  0  0  0 |
| ***Аренда помещения*** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Оборудование:***  Брошюратор  Ламинатор  Компьютер  Ноутбук  Принтер лазерный (принтер-копир-сканер)  Стойки металлические 3\*6 | 25  9  18 | 3,5  3  15 | 0 | 3,5  3  15  25  9  18 |
| ***Издательско-полиграфические расходы*** | 2 | 0 | 0 | 2 |
| ***Расходные материалы:***  Картридж  Диски CD-RW 30\*20  Коробка для диска 30\*10  Материал для ламинирования  Материал для брошюратора | 1  1  2 | 0  0,6  0,3 | 1 | 2  0,6  0,3  1  2 |
| ***Размещение информации о проекте в СМИ*** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Полная стоимость проекта.** | 58 | 22,4 | 1 | 81,4 |

**КОММЕНТАРИЙ К БЮДЖЕТУ**

1. Все участники проекта –координатор проекта, главный бухгалтер, учителя, библиотекарь, учащиеся будут работать добровольно.
2. Имеется собственное помещение. Транспорт для доставки необходимого материала будет взят в аренду.
3. Брошюратор, ламинатор, компьютер имеется в собственности.