**План методической работы на 2016-2017 учебный год**

**«Новой школе — новый учитель: всё начинается с нас!»**

 ***Методическая работа*** - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках  и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

 **Цель методической работы:**

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

 **Задачи:**

– знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
– организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
– формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
– выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

**Ведущие аспекты методической работы:**

**Аналитическая деятельность:**

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
– создание базы данных о педагогических работниках;
– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

– формирование банка педагогической информации;

– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
– создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

**Консультационная деятельность:**

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
– популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

**Организационно – методическая деятельность:**

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
– организация работы методических объединений школы;
– организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы

**Методическая тема школы 2016-2017 г.г.**

***«Самообразование и творчество - пути повышения***

***профессионального мастерства педагогов».***

 В связи с этим, методическая работа в 2016-2017 учебном году будет направ­лена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методи­ческих объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой дея­тельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к атте­стации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспектив­ного опыта педагогов.

 В 2016-2017 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих целей и задач:

1. Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образова­тельных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.

2.Вести работу по переходу основной школы на новые образовательные стан­дарты второго поколения и подготовке старшей школы к переходу на новые образовательные стандарты второго поколения

 Работа  над данной темой будет способствовать созданию условий для  реализации доступности, качества и  эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Цель:  непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся.
 Для успешной работы над темой определен ряд задач:

* повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других  технологий;
* выявление, обобщение и распространение  положительного опыта творчески работающих учителей;
* совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
* процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

**Формы методической работы:**

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) проведение мастер-классов;

е) открытые уроки;

ё) взаимопосещение уроков;

ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;

з) внеклассная работа;

и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;

л) участие в семинарах и вебинарах.

**Приоритетные направления методической работы на 2016-2017 учебный год:**

**Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

 **Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. совершенствование кабинетной системы;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

1. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
2. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
3. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

 **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа методического совета школы.**

В 2016-2017 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2015 -2016 учебный год, основные задачи на новый уч. год.

- Инструктивно-методические совещания.

- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2016-2017 уч. год.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.

- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.

- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

- Информация о ходе аттестации учителей.

- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

- Обсуждение плана работы на 2017-2018 учебный год.

-Работа по ФГОС.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся.

 **Работа с новыми государственными образовательными стандартами:**

* реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
* разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
* разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
* разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-9 кл. классов;
* подготовка и проведение школьной и городской научно- практической конференций;
* организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2015-2016 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

 Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

**Направление 1: Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  | **Методические советы** |  |
| О плане методической работы на 2016-2017 год:1.Анализ методической работы за 2015-2016 учебный год.2.Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2016-2017 учебный год. 3.Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам. 4.Изучение и разработка школьных локальных актов. | август | Зам. Директора по УВР руководители ШМО |
| 1.Организация работы МС и ШМО на 2016-2017 уч.год.2. Принятие плана работы .  | сентябрь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО.  |
| 1.Подготовка к городскому конкурсу «Учитель года -2017».Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов.2.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.3.Подготовка к педагогическому совету: **«Панорама деятельности классного руководителя»** | Октябрь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО.МС |
| «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». 1. Подведение результатов школьных олимпиад. 2.Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ. | ноябрь | Руководители ШМО, Зам. Директора по УВР |
| Итоги работы школы за 1е полугодие:1.Итоги проверки исполнения планов работы МО за 1е полугодие.2.Утверждение плана подготовки пед.совета**«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»** | Январь | Зам.директора по УВР  |
| 1.Утверждение плана подготовки к педагогическому совету: **«Мастерство и культура педагогического общения»**  | февраль | Зам.директора по УВР  |
| 1.Школьный методический семинар «**Проектно-исследовательская деятель-ность как условие развития творческой личности школьников»**  | Сентябрь 2016 | Руководители ШМО, учителя-предметники. |
|  1.Утверждение плана подготовки к педагогическому совету: **«Мастерство и культура педагогического общения»** | март | Руководители ШМО, зам.директора по УВР  |
| 1.. Разработка плана работы МС на 2017 – 2018 учебный год»2. Учебники на 2017-2018 уч.год.3.Подготовка к педсовету:«О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.О переводе учащихся 1-8, 10 классов.»Утверждение плана подготовки к методической конференции. | Майапрель | Руководители ШМО, зам.директора по УВРбиблиотекарь директорМС |
|  | **Методические семинары** |  |
| «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучащихся» | Октябрь 2016 | Зам.директора по УВР . |
| «Проектно-исследовательская деятель-ность как условие развития творческой личности школьников» | Сентябрь 2016 |  |
|  | **Методические совещания** |  |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11х классов к ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года | Зам.директора по УВР  |
| Об итогах работы ШМО за 1 полугодие | Январь 2017 | Зам.директора по УВР  |
| Организация работы с одаренными детьми | Февраль 2017 | Зам.директора по УВР  |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2016-2017 учебном году. | Май 2017 | библиотекарь |
|  | **Работа ШМО** |  |
| Планирование работы на год | сентябрь | Руководители ШМО |
| Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах. | Октябрь, декабрь, январь, март. | Учителя- предметники |
| Проведение школьного тура ВОШ | сентябрь | Зам.директора по УВР  |
| Муниципальный тур ВОШ | Октябрь, ноябрь, декабрь | Зам.директора по УВР |
| Работа над методической темой (предварительный отчет) | Январь 2017 | Руководители ШМО |
| Результативность деятельности за 1полугодие:1.Анализ результатов полугодовых контрольных и комплексных работ.2.Выполнение программ по предметам.3.Подготовка к творческому отчету учителей школы ( разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов). | Январь 2017 | Руководители ШМО; зам. директора по УВР  |
| Анализ результатов работы за год:1.Отчет по методической теме.2.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе. | Май 2017 | зам.директора по УВР  |

**Направление 2: Работа с педагогическими кадрами**.

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

**Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Собеседования** | Планирование работы на 2016-2017 учебный год | Определение содержания деятельности | сентябрь | Зам. Директора по УВР |
|  | Анализ результатов посещения уроков  | Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов.Оказание метод. помощи в организации урока. | Сентябрь, ноябрь, январь, март. | Директор, зам. директора по УВР  |
|  | Работа учителя со школьной документацией |  | сентябрь | Руководители ШМО |
| Консультации | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | Декабрь, апрель | Руководители ШМО |
| Собеседование | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам.директора по УВР  |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательной деятельности. | февраль | Зам.директора по УВР  |

**Повышение уровня квалификации педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание | Сроки  | Ответственный |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | По графику | зам.директора по УВР  |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации | По графику | Зам. Директора по УВР |
| Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога. | По графику | Зам. Директора по УВР  |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. | Согласно планам работы ШМО | Руководители ШМО |
|  | Публикация методической продукции. |  |  |
|  | Представление результатов методической деятельности. |  |  |

**Направление 3. Работа с обучающимися.**

**Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Школьный, муниципальный , региональный туры ВОШ | Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию. | Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Сентябрь-декабрь | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Предметные декады, недели. | Организация и проведение | Оценка эффективности реализуемых подходов | Сентябрь -апрель | Руководители ШМО |
| Участие в дистанционных курсах по предметам | Организация курсовой подготовки | Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | В течение года | Учителя- предметники, зам. директора по УВР |

**Календарный план методической работы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| 1. | Педагогический совет №1. Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2015 – 2016 учебный год и задачи на новый учебный год». | Август 2016 | Директор школы, заместители директора по УВР |
| 2. | Заседание Методического совета школы.№1.  | Август 2016 | Зам. директора по УВР  |
| 3. | Заседание Методического совета школы №2.Тема: «Изучение и разработка школьных локальных актов в деятельности ШМО руководителями метод. объединений. Организация работы МС и ШМО на 2016-2017 уч.год. Принятие плана работы».  Повестка дня: 1. Анализ методической работы за 2015-2016 учебный год.2.Утверждение нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2016-2017учебный год.4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам, элективных курсов.  | Сентябрь 2016 |  зам.директора по УВР., руководители ШМО. |
| 4. | Организация работы школьных методических объединений. 1.Планы работы ШМО. 2.Составление графика открытых уроков. | Сентябрь 2016 | Руководители ШМО |
| 5. | Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории. | Сентябрь 2016 | Зам. директора по УВР  |
| 6. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников, работающих в5-9х классах, участвующих в ведении – ФГОС в 2016-2017 учебном году на основании плана работы .  | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР  |
| 7. | Разработка плана методического сопровождения реализации ФГОС в 5-9х классах. | В течение года |  МС |
| 8. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации ФГОС в новом учебном году. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР, МС. |
| 9. | Организация участия различных категорий педагогических работников в городских, областных семинарах по вопросам введения ФГОС. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники. |
| 10. | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования  | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя – предметники. |
| 12 | Педсовет школы: **«Панорама деятельности классного руководителя»** | Ноябрь 2016 | Зам. директора по УВР, учителя – предметники, МС |
| 13. | Заседание Методического совета школы №3. Повестка: 1.Подготовка к городскому конкурсу «Учитель года -2017».Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов.2.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | октябрь | Зам. директора по УВР  |
| 14. | Педагогический совет: «**Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»** | Январь 2017 | Зам. директора по УВР. |
| 15. | Заседание Методического совета школы №4. Тема: «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». Повестка дня: 1. Подведение результатов школьных олимпиад. 2.Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ.  | Ноябрь 2016 | Зам. директора по УВР |
| 16. | Создание предметных исследовательских площадок | сентябрь– март | Зам. директора по УВР, учителя – предметники |
| 17. | Работа по созданию личных интернет-страниц учителей | Декабрь – март 2016-2017 | Зам. директора по УВР |
| 18. | Заседание Методического Совета школы №5. Повестка:1.Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.2. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах. | Декабрь 2016 | Зам. директора по УВР |
| 19. | Семинар «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучащихся» | Октябрь 2016 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники. |
| 20. | Заседание Методического совета школы №6. Тема: «Подготовка к конкурсу «Учитель года».  Повестка дня:1. Подготовка и обсуждение кандидатов на конкурс учитель года.
2. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

3. Подготовка обучающихся к региональному этапу ВОШ.4. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками. | февраль | Зам. директора по УВР |
| 21 | Городской семинар:  |  |  |
| 22. | Участие в конкурсе «Учитель года» | По плану | Зам. директора по УВР |
| 23. | Педагогический совет: **«Мастерство и культура педагогического общения»** | Март 2017 | Зам. директора по УВР |
| 24. | Школьный методический семинар «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников» | сентябрь 2016 |  |
| 25. | Методическая конференция | Апрель 2017 |  |
| 26. | Заседание Методического совета школы. Повестка:1. «Подведение итогов работы. Разработка плана работы МС на 2017 – 2018 учебный год»2. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2017-2018 учебном году | Май 2017 | Зам. директора по МР.библиотекарь |
| 27. | Педагогический совет: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.О переводе учащихся 1-8, 10 классов» | май 2017 | Директор,зам.директора по УВР |
| 28. | Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА, ЕГЭ. | В течение года | зам. директора по УВР  |
| 29. | Мастер-классы учителей высшей квалификационной категории | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 30. | Создание банка данных методических разработок по введению и реализации ФГОС ООО | В течение года |  Зам. директора по УВР |
| 31. | Формирование банка исследовательских проектов учащихся 1-4, 5 – 9 классов.  | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 32. | Проведение мастер-классов, семинаров, обеспечивающих распространение положительного опыта. | В течение года | Директор, зам.директора по УВР. |
| 33. | Проведение предметных недель  | По плану | Руководители ШМО, учителя предметники |

План проведения предметных недель

|  |  |
| --- | --- |
| Математика |  Январь |
| Иностранный язык |  Февраль |
| Физическая культура |  Февраль |
| ОБЖ |  Февраль |
| Биология |  Апрель |
| Экология |  Январь |
| Неделя искусства |  Март |
| История и обществознание |  Апрель |
| Технология |  Декабрь |
| Ломоносовская декада (география) |  Ноябрь |
| Лицейская декада |  Октябрь |