|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Начальник управления образования**  **Амурского муниципального района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Ганзюкова**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор МБОУ ООШ села Джуен**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Самар**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.** |

**Комплексный план мероприятий по повышению качества предметного образования**

**и предупреждению неуспеваемости на основной ступени образования в МБОУ ООШ села Джуен по итогам независимой оценки качества**

**на 2016/17 учебный год**

Пояснительная записка

Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов прошедшего года свидетельствуют о недостаточном качестве реализации задач основного общего образования, которое является промежуточной ступенью к получению среднего общего образования, завершающейся единым государственным экзаменом.

Необходимо обеспечить комплексный подход к повышению качества предметного образования и предупреждению неуспеваемости на основной ступени образования.

Предусмотреть систему мер, обеспечивающую работу

* с педагогическими кадрами,
* раннюю диагностику образовательных дефицитов на основе результатов региональных оценочных процедур,
* современное оснащение образовательного процесса
* с одаренными детьми
* с детьми с ОВЗ.

**Цель:**

Реализация прав выпускников на получение качественного образования.

**Задачи:**

1. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки

выпускников к государственной итоговой аттестации.

1. Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9 классов в процессе подготовки к

государственной итоговой аттестации в форме ГИА.

1. Совершенствование материально - технической базы школы в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ к информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.
2. Повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательного учреждения на основе анализа и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации.
3. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися.
4. Создание открытого информационного пространства.

Эффективность реализации плана будет оцениваться по следующим показателям:

**Индикаторы** качества результатов реализации плана мероприятий по повышению уровня подготовки выпускников МБОУ ООШ села Джуен к сдаче ГИА:

Доля выпускников 9 классов, сдавших предметы естественно-научного цикла;

Увеличение числа выпускников 9-х классов, преодолевших минимальный порог ОГЭ по русскому языку и математике.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| **1. Аналитическое обеспечение** | | | | | |
| 1.4 | Анализ результатов ОГЭ 2015-2016 года на уровне образовательной организации | | 15.06.2016 | Администрация ОУ | Выявление проблемных областей |
| 1.5 | Разработка плана по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации | | 20.06.2016 | Администрация ОУ | План по повышению качества предметного образования, выставлен на сайте образовательной организации |
| 1.6 | Формирование группы риска выпускников 9 класса для организации индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации | | 20.09.2016 | Администрация ОУ | Список учащихся «группы риска» |
| **2. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | |
| 2.10 | | Формирование графика повышения квалификации учителей - предметников с учетом результатов ГИА | сентябрь 2016 | Заместитель директора по УР | График повышения квалификации |
| 2.11 | | Разработка технического задания на повышение квалификации учителей - предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон | в течение года | Директор ОУ | ТЗ на повышение квалификации |
| 2.12 | | Внедрение профессионального стандарта «Педагог» | по доп. плану с 2017 года | Директор ОУ | План внедрения профстандарта «Педагог». Повышение профессионального уровня педагогических работников |
| 2.13 | | Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника | с 2017 года | Директор ОУ | Персонифицированные программы повышения профессионального уровня |
| 2.14 | | Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, уделив особое внимание учителям велушим обучение учащихся в выпускных классах. | 01.10.2016 | Директор ОУ | Программа/план работы |
| 1. **Повышение качества реализации основных образовательных программ** | | | | | |
| 3.4 | Планирование системы внутришкольного контроля качества образования в работе со слабоуспевающими детьми | | сентябрь | Заместитель директора по УР,  МО классные руководители, Управляющие Советы | План контроля качества |
| 3.5 | Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание) | | ноябрь  2016 г. | Зам. директора по УР, кл. рук., МО | Аналитическая справка по итогам диагностики |
| 3.6 | Диагностика проблем родителей неуспевающих детей | | ноябрь  2016 г. | Зам. директора по ВР, кл.рук, | Аналитическая справка по итогам диагностики |
| 3.7 | Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости | | 15.10.2016 | Администрация ОУ, классные руководители, учителя-предметники, МО | Утвержденный план, выставленный на сайте ОУ |
| 3.8 | Предоставление дополнительных консалтинговых услуг детям, не успевающим по предметам, и их родителей по вопросам предметного содержания | | в течение года | Администрация ОУ, классные руководители, учителя-предметники | План-график предоставления консультаций |
| 3.9 | Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО | | ежеквартально | Руководители ШМО | Скорректированный план работы ШМО |
| **4. Оценка образовательных результатов** | | | | | |
| 4.2 | Проведение диагностических контрольных работ в 5-м (входная диагностика), 7-м, 9-м классах | | 15.09.2016 | Зам.директора по УР | Результаты диагностических работ |
| 4.3 | Разработка планов индивидуальной работы с учащимися группами риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы успешных учащихся на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования | | 20.11.2016 | Зам.дир. по УР,  педагоги-предметники | Планы индивидуальной работы |
| 4.4 | Проведение мониторинговых процедур по оценке качества математического образования в 5, 6, 7 классах в рамках национальных исследований качества образования в РФ в 2016-2017 гг. | | 28.11.2016 | Зам.директора по УР | Результаты оценки качества математического образования в 5, 6, 7 классах |
| 4.5 | Проведение мониторинговых процедур по оценке качества начального образования в рамках национальных исследований качества образования в РФ в 2016 - 2017 гг. | | апрель 2017 | Зам.дир. по УР | Результаты оценки качества начального образования |
| 4.6 | Проведение мониторинговых процедур по оценке качества образования в области информатики и информационно-коммуникационных технологий в 8,9 классах в рамках национальных исследований качества образования в РФ в 2016-2017 гг | | октябрь 2016 | Зам.дир. по УР | Результаты оценки качества образования в области информатики и информационно- коммуникационных технологий в 8, 9 классах |
| **5. Психолого-педагогическая работа** | | | | | |
| 5.5 | | Организация взаимодействия с ПМПК | 01.09.2016 | Директор ОУ | Заключение договора о сотрудничестве  Программа психологического сопровождения выпускников, родителей, педагогов к ГИА |
| 5.6 | | Организация индивидуального подхода к учащимся с ОВЗ | В течение года | Зам.дир по УР и ВР  Кл.рук. | Создание карт индивидуального сопровождения для детей, требующих коррекционной помощи |
| 5.7 | | Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности | Ежемесячно до  30 числа | Зам.дир по ВР | План мероприятий, программы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседаний профессиональных объединений учителей-предметников, родительских собраний |
| 5.8 | | Медицинское обследование обучающихся | до 30.08.2016 | Директор ОУ | Заключение договора с ФАП с.Джуен |
| 5.9 | | Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов | по  утвержденному плану | Директор ОУ | Протоколы совещаний, педагогических советов |
| **6. Материально-техническое и информационное обеспечение** | | | | | |
| 6.1 | | Оборудование помещения для театральной студии | Август-сентябрь 2016 | Директор | Наличие помещения для театральной студии |
| 6.2 | | Приобретение специального оборудования, учебных пособий, развивающих игр, игрушек, дидактического материала для воспитанников дошкольной развивающей группы | В течение года | Директор  Управляющий совет  Партнеры | Создание условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ |
| 6.3 | | Создание информационной среды, приобретение интерактивного оборудования, планшетов | В течение года | Директор | Оборудованный кабинет с доступом в Интернет |
| **7. Контрольная деятельность** | | | | | |
| 7.1. | Внутришкольный контроль:  - организации работы учителей со слабоуспевающими и низкомотивированными детьми,  - соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников,   * выполнения образовательных программ, качеством подготовки выпускников к ГИА, * посещения уроков, работы классных руководителей с обучающимися и их родителями | | В соответствии с планом ВШК  (октябрь, февраль) | Директор ОУ  Зам.дир. по УР | План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний |
| 7.2 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам государственной итоговой аттестации | | в течение  учебного года | Зам.дир по УР | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности |
| **8. Доступность и открытость информации о школе** | | | | | |
| 8.1. | Создание ссылки «Обращение граждан» в разделе «Сведения об образовательном учреждении» на странице школьного сайта | | Июнь 2016 | Ответственный за сайт | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставленных на школьном сайте, получение сведений о ходе рассмотрения обращения граждан, поступивших в школу по телефону, электронной почте и др. |