**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа села Джуен**

**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**(МБОУ ООШ села Джуен)**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказом № \_96- Д\_ от \_\_30.08.2014 г.\_ |

**Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Решением педагогического совета  Протокол № \_\_34\_\_  от «\_29\_» \_августа\_2014 | УЧТЕНО  мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общешкольном родительском собрании  Протокол № 1от «15» августа 2014 года |

**1.Общее положение.**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся разработан на основе [Части 3](javascript:void(0)), 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,Уставом Учреждения, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=E2F4105E305ED80B786A7B0563214C5F3B0B63F0D477AD839ECCCA9D9788DEF8954BB7E6306B9B34d1C)несовершеннолетних обучающихся.

1.2. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. При отсутствии советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе обучающихся и родителей, учитывается мнение общешкольного родительского собрания Учреждения, общешкольного родительского комитета Учреждения.

1.4. Отдельных советов как общественных органов для обсуждения локальных актов в школе не создается.

**2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов.**

2.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесений изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта общешкольному родительскому собранию Учреждения.

2.2. Общешкольное родительское собрание Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае, если общешкольное родительское собрание Учреждения, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае, если общешкольное родительское собрание высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение общешкольного родительского собрания Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с общешкольным родительским собранием Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6.Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).