**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа села Джуен**

**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**(МБОУ ООШ села Джуен)**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказом № \_96- Д\_ от \_\_30.08.2014 г.\_ |

**Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Решением педагогического совета  Протокол № \_\_34\_\_  от «\_29\_» \_августа\_2014 | УЧТЕНО  мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общешкольном родительском собрании  Протокол № 1от «15» августа 2014 года |

**1.Общее положение.**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегосяразработан на основе [Части 3](javascript:void(0)), 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.2. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. При отсутствии советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе обучающихся и родителей, учитывается мнение общешкольного родительского собрания Учреждения, общешкольного родительского комитета Учреждения.

1.4. Отдельных советов как общественных органов для обсуждения локальных актов в школе не создается.

**2. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного поступка обучающимся**

2.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа руководитель Учреждения направляет в общешкольный родительский комитет Учреждения, проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

2.2.Общешкольный родительский комитет Учреждения, в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.3. В случае, если общешкольный родительский комитет Учреждения, выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.4. В случае если Совет, а при его отсутствии - общешкольный родительский комитет Учреждения, выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения общешкольный родительский комитет Учреждения, имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

2.5. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения общешкольного родительского комитета Учреждения. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

**3.   Делопроизводство**

3.1.Общешкольное родительское собрание Учреждения, общешкольный родительский комитет Учреждения ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.

3.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

3.3.Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_