**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа села Джуен**

**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**(МБОУ ООШ села Джуен)**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПриказом № \_96- Д\_ от \_\_30.08.2014 г.\_ |

**Положение**

**о портфолио достижений обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОРешением педагогического советаПротокол № \_\_34 от «\_29\_» \_августа\_2014 | УЧТЕНОмнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общешкольном родительском собранииот «15» августа 2014 года  |

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио достижений обучающихся разработано в соответствии с Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf)от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.11 ч.3 ст.28, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. «Портфолио» – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения в дошкольной группе, 1-9-х классах.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания обучающихся.

1.4. «Портфолио» - коллекция работ и результатов обучающихся, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом деятельностного подхода к образованию.

1.6. Способствует развитию осознанного образования обучающихся, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает обучающихся на саморазвитие, самообразование.

1.7. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

1.8. Настоящее Положение разработано с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**2. Цель портфолио**

2.1. Представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть  его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

**3. Задачи портфолио**

3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;

3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и  совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;

3.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.

3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

3.7. Укреплять взаимодействие с семьей обучающихся, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

**4. Функции портфолио**

4.1. Повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей.

4.2.Использованиеобучающимися портфеля достижений при выборе направления профильного образования.

**5. Порядок формирования портфолио**

5.1. В Учреждении устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению обучающихся и родителей  с правилами работы с  портфолио – 1 цикл учебного года.

5.2. Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику Учреждения и  предполагает видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года.

5.3. Ведение портфолио рекомендуется и воспитанникам дошкольной группы, как копилка разнообразных видов деятельности, успехов, положительных эмоций.

5.4. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, воспитателя.

5.5. Портфолио хранится в Учреждении в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательной учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой ребенка.

**6. Структура портфолио**

6.1. Структура портфолио для обучающихся представляет собой комплексную модель, которая имеет титульный лист, содержание и состоит из нескольких  разделов: «Это Я!», «Мои достижения», «Копилка творческих работ», «Отзывы и пожелания»

6.1.1. I раздел: «Это Я!» включает в себя:

•      Мой портрет

•      Личные данные

•      Моя семья

•      Безопасный маршрут «Дом – школа»

•      Мои лучшие друзья

•      Тайны моего характера

•      Мои увлечения

•      Мои кружки, секции, клубы

•      Моё участие в школьных праздниках и мероприятиях (два варианта – для мальчиков и девочек).

6.1.2. II раздел: «Мои достижения» включает в себя:

•      Перечень сертифицированных документов

•      Оригиналы или копии наград

6.1.3. III раздел: «Мои творческие работы» включает в себя:

•      Перечень представленных работ

•      Оригиналы или фотографии творческих, исследовательских работ, проектов

6.1.4. IV раздел: «Отзывы и пожелания» состоит из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов.

**7. Оформление портфолио**

7.1. Рабочую папку (портфолио) обучающийся оформляет в соответствии с принятой в школе комплексной структурой. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

7.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

7.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

-       систематичность и регулярность ведения портфолио;

-       достоверность сведений, представленных в портфолио;

-       аккуратность и эстетичность оформления;

-       разборчивость при ведении записей;

-       целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

-       наглядность.

7.4.  Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

7.5.      В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной, творческой и спортивной деятельности.

7.6.  Анализ портфолио производится экспертной группой, назначенной приказом руководителя Учреждения. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель, а также представители родительского комитета класса, классного актива и администрации Учреждения. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа их портфолио.

**8. Критерии оценки достижений учащихся**

8.1.Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем, воспитателем  не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел | Индикатор | Баллы |
| Раздел «Это Я!» | - красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото | - 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям;- 3 балла - незначительные замечания |
| Раздел «Мои достижения» | *-   федеральный уровень*: победитель – 10 баллов;призер – 8 баллов; участник – 3 балла;*-  региональный уровень:* победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов;участник – 2 балла;*-  муниципальный уровень:*победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл;*-   школьный уровень:* победитель, призер – 2 балла; участник –1 балл;*-  классный уровень:*победитель, призер – 1 балл.- наличие работ по предметам | - 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету;- 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету;- 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| Раздел «Мои творческие работы» | - наличие рисунков, фото, творческих работ. | - 5 баллов – наличие от 5 и больше работ;- 3 балла – количество работ составляет 3-4;- 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика |
| Раздел «Отзывы и пожелания» | - наличие положительных отзывов и пожеланий | - 5 баллов – отзывов и предложений;- 1 балл – их отсутствие |

8.2. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_